



Comune di Rovereto
CITTÀ DELLA PACE

Servizio Organizzazione e risorse umane
Piazza del Podestà, 13 - 38068 Rovereto TN
Tel. +39 0464 452346 / 452348
personale@comune.rovereto.tn.it
personale@pec.comune.rovereto.tn.it

Servizio Organizzazione e risorse umane

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI EDUCATORE PROFESSIONALE, CATEGORIA D - LIVELLO BASE (AREA 3 FUNZIONARI - LIVELLO BASE CON IL NOP), PRESSO IL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI.

**LA DIRIGENTE
DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

in esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 1854 del 25 settembre 2026

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato nella figura professionale di Educatore professionale, categoria D - livello base (Area 3 Funzionari - livello base con il NOP), presso il Servizio Politiche Sociali.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico, al lordo delle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali di legge, relativo alla figura professionale di Educatore professionale Categoria D – livello base (Area 3 Funzionari - livello base con il NOP), prima posizione retributiva a tempo pieno, è il seguente:

- stipendio annuo € 23.001,72
- assegno annuo € 3.360,00
- indennità integrativa € 6.545,06
- assegno per il nucleo familiare nella misura di legge
- tredicesima mensilità
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

In caso di assunzione a tempo parziale, il trattamento economico sopra indicato sarà riproporzionato in base alla ridotta durata della prestazione lavorativa.

Si specifica che, per esigenze di semplificazione sintattica, nel presente avviso viene adottato il maschile sovraesteso. I termini declinati al maschile sono quindi da intendersi riferiti a tutte le persone, indipendentemente dal genere.

COMPETENZE DEL PROFILO RICERCATO

Il presente avviso è mirato alla selezione di personale da dedicare al progetto ComeTE – *"Sostenere passioni, competenze e desideri"*, finanziato a valere sulle risorse del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 (Priorità 2 "Child Guarantee", obiettivo specifico I ESO 4.12 FSE+), finalizzato a sperimentare a livello nazionale un dispositivo che, nell'ambito del sistema integrato di servizi sociali, promuova l'inclusione e l'integrazione di bambine, bambini e adolescenti a rischio povertà ed esclusione sociale.

Destinatari sono bambini/e e adolescenti tra i 6 e i 17 anni ivi compresi i minorenni con background migratorio e minori stranieri non accompagnati, con presa in carico da parte dei servizi sociali territoriali, per i quali verrà individuato un intervento personalizzato di accompagnamento socio-educativo in risposta a specifici bisogni.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla procedura selettiva pubblica gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, o i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D. Lgs. 165/2001 così come modificato dalla L. 6 agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana
2. età non inferiore ad anni 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. idoneità fisica all'impiego con esenzioni da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
6. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
7. possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
8. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi oppure che, a giudizio dell'Amministrazione e in relazione alle mansioni assegnate alla posizione di lavoro messa a selezione, ostino all'assunzione;
9. non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600-undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
10. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria (Area)/livello a cui si riferisce l'assunzione;
11. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per lo svolgimento di

attività incompatibile con il rapporto alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

12. titolo di studio richiesto:

- Diploma di Laurea in Educatore Professionale appartenente alla classe delle professioni sanitarie della riabilitazione (L/SNT2), oppure diploma universitario di Educatore Professionale (D.Lgs. n. 502/1992, art. 6, comma 3), ovvero titolo equipollente o equiparato ai sensi di legge (ivi compresi i titoli del precedente ordinamento riconosciuti tali dal D.M. Sanità 27 luglio 2000)

oppure

- Laurea Triennale in ambito pedagogico (Classe L-19 - Scienze dell'Educazione e della Formazione) oppure psicologico (Laurea Triennale Classe L-24 Scienze e Tecniche Psicologiche) oppure di servizio sociale (Laurea Triennale: Classe L-39 - Scienze del Servizio Sociale, ovvero titoli equiparati o equipollenti ai sensi di legge.

Il titolo di studio deve essere stato rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Il candidato in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, deve possedere il riconoscimento (tramite equivalenza o equipollenza) del titolo di studio o dichiarare di aver avviato, entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, la procedura per ottenerlo, fermo restando che il riconoscimento del titolo di studio dovrà comunque essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione. In assenza di tali riconoscimenti, i candidati con titoli esteri sono ammessi con riserva.

13. Abilitazione all'esercizio della professione conseguita al termine di uno dei predetti percorsi di studio e iscrizione al relativo Albo.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di persona cieca costituisce specifica inidoneità fisica alle mansioni proprie della figura professionale per la quale è bandita la selezione.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà comunicata all'interessato/a.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246".

Ai dipendenti del Comune di Rovereto si applica il Codice di Comportamento adottato con deliberazione della Giunta comunale 20/12/2022, n. 303.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi sull'apposito modulo in carta libera, dovrà essere presentata entro le **ore 16:00 del giorno 21 ottobre 2026**

La presentazione della domanda dovrà avvenire esclusivamente mediante:

- spedizione da casella di Posta Elettronica Certificata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Rovereto: **personale@pec.comune.rovereto.tn.it** La domanda deve essere firmata e scansata in formato pdf. Alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati jpeg, jpg;
- consegna a mano – su appuntamento - presso il Servizio Organizzazione e risorse umane, unitamente alla fotocopia di un documento di identità valido, sarà rilasciata una ricevuta al momento del ritiro della domanda.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale e allegati alla domanda devono essere scansionati nello stesso formato. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio: .zip).

La spedizione da casella di Posta Elettronica Certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata. La domanda presentata a mano sarà accettata entro la data e l'ora di scadenza riportata nel presente bando.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Rovereto qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale (non PEC).

Le domande presentate o pervenute fuori termine, o con modalità diverse, non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta digitazione dell'indirizzo PEC del destinatario da parte del concorrente o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita), residenza e il codice fiscale;
- cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- il possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzioni da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norma di settore, o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria (Area) e livello a cui si riferisce l'assunzione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate. Non si è tenuti a indicare eventuali iscrizioni, a proprio carico, presenti nel casellario giudiziale, rientranti nelle tipologie previste al comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, nonché all'articolo 24, comma 1 del medesimo D.P.R. 313/2002. Nello specifico, è necessario indicare solo le iscrizioni risultanti dal "certificato del casellario giudiziale richiesto dall'interessato"; in ogni caso, l'Amministrazione potrà accedere a tutte le iscrizioni presenti nel casellario giudiziale ad eccezione di quelle previste dal citato comma 7 dell'art. 28 del D.P.R. n. 313/2002;
- gli eventuali procedimenti penali in corso;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove d'esame, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio. Il concorrente dovrà allegare certificazione datata relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dalla quale risultino anche gli ausili e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per sostenere il colloquio;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti con diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) ai sensi dell'art. 3 comma 4/bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, nonché ai sensi del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 9 novembre 2021 attuativo della predetta normativa, e la richiesta di eventuali strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame (tempi che comunque non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova). In tal caso è necessario allegare una certificazione datata relativa ai DSA, rilasciata dalla Commissione medico-legale competente per territorio che certifichi tale necessità. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopra citato decreto del 9 novembre 2021;
- il possesso del titolo di studio previsto dal presente avviso, la data di conseguimento, l'Università presso cui è stato conseguito e la votazione finale riportata. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero i candidati dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana e dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa, allegandone copia. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione;
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione conseguita al termine di uno dei predetti percorsi di studio e iscrizione al relativo Albo;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsto dal D.P.R. 487/94 come revisionato dal D.P.R. n. 82/2023. *La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;*
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 contenuta nel presente avviso;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso, ivi comprese le modalità di comunicazione ai candidati relativamente a tutte le fasi di svolgimento della procedura;
- di prestare il proprio consenso all'eventuale trasmissione del proprio nominativo e dei dati

personali presenti nella domanda di partecipazione ad altri enti pubblici in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito; la mancata indicazione equivale a negazione di tale consenso;

- di prendere atto che il diario dei colloqui sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Rovereto all'indirizzo **www.comune.rovereto.tn.it**, argomento: bandi di concorso e all'Albo pretorio on-line almeno 15 giorni prima dell'inizio dei colloqui stessi e che tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriori avvisi ai candidati circa lo svolgimento dei colloqui;
- il preciso recapito ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio). Le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione dovranno essere rese note con posta elettronica ordinaria all'indirizzo: **concorsi@comune.rovereto.tn.it** allegando una fotocopia di un documento d'identità valido.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03 -2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati a regolarizzare la domanda entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati con conseguente esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi del DPR 445/2000 la firma autografa in calce alla domanda non necessita di autenticazione e va apposta dall'interessato in forma leggibile, per esteso, allegando copia di un documento di identità valido. E' ammessa anche la firma digitale/firma elettronica qualificata.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione. In alternativa la domanda deve essere inoltrata via PEC con firma digitale o firma elettronica qualificata
- curriculum vitae redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, aggiornato, firmato e datato riportante le esperienze lavorativo-professionali, formative e percorsi d'istruzione
- gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina.

Ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

ARGOMENTI DEL COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulle seguenti materie, ambiti, conoscenze specifiche e competenze:

- La progettazione e gestione di interventi educativi rivolti al singolo o al gruppo (modelli di progettazione, fasi e tappe di un progetto, pianificazione degli obiettivi, strategie e indicatori per la valutazione, scelta e gestione degli interventi educativi e di promozione della salute in generale e dello sviluppo di comunità).
- Strategie pedagogiche relazionali a supporto dei percorsi educativi in età evolutiva in riferimento al singolo e al gruppo.
- Il ruolo della famiglia e del contesto di vita nei percorsi educativi.
- Il lavoro di rete, la costruzione di network sociale, la rete di coping, il lavoro di integrazione multiprofessionale in riferimento alla complessità dei bisogni.
- Conoscenza specifica del progetto ComeTE – *"Sostenere passioni, competenze e desideri"*
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30 (o equivalente).

CALENDARIO PROVE

Sul sito internet del Comune di Rovereto all'indirizzo: **www.comune.rovereto.tn.it**, argomento: bandi di concorso e all'albo pretorio on-line saranno pubblicati, nel rispetto del preavviso di almeno 15 giorni:

- la data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio;
- l'elenco riportante i candidati ammessi individuati dal codice numerico che sarà comunicato a ogni iscritto via mail.

Si evidenzia che, ai fini della convocazione, la pubblicazione sul sito internet del Comune e all'albo pretorio on-line hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alle prove stesse.

Eventuali modifiche, aggiornamenti e comunicazioni riguardanti la presente selezione saranno comunicati agli interessati tramite pubblicazione sul sito internet e all'albo pretorio on-line. E' consigliabile consultarli frequentemente per tenersi aggiornati.

I candidati convocati che non si presenteranno al colloquio nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente. Per essere ammessi al colloquio è necessario essere muniti di un documento di identità valido.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, dovranno avvisare l'Amministrazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **personale@pec.comune.rovereto.tn.it**, almeno 5 giorni prima dell'effettuazione delle prove, allegando un certificato medico specialistico a comprova di tale impossibilità. In tal caso l'Amministrazione valuterà la possibilità di consentire l'effettuazione di una prova suppletiva, in una nuova data che, eventualmente, sarà in seguito comunicata.

I dati, avendo la finalità di comunicare l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alle prove, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

MODALITA' DI SCELTA

La scelta dei candidati sarà effettuata in base a un colloquio.

Il colloquio è volto a verificare la conoscenza degli argomenti elencati nel paragrafo "argomenti del colloquio", l'attitudine professionale all'esercizio delle mansioni richieste, il contenuto dichiarato nel curriculum e ad accertare le motivazioni sottese al posto da ricoprire.

Il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 18/30 o altro punteggio equivalente. In caso di parità di punteggio si applicano i criteri di preferenza stabiliti dal DPR 487/94 e ss.mm.ii.

La Commissione giudicatrice appositamente costituita, può stabilire se effettuare i colloqui con tutti i candidati o limitatamente a quei candidati che, in base alla documentazione prodotta, risultano in possesso di preparazione professionale nell'ambito psico-pedagogico-sociale.

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane secondo quanto previsto dalla legge 191/98, fatta salva l'applicazione dell'art.100 comma 2 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.ii.

La graduatoria finale sarà formulata sulla base della valutazione del colloquio e riporterà per esteso il cognome, il nome, la data di nascita (solo in caso di omonimia) e il punteggio dei candidati vincitori, nonché il codice identificativo e il punteggio dei candidati idonei, e sarà pubblicata sul sito internet all'indirizzo: **www.comune.rovereto.tn.it**, argomento: bandi di concorso e all'albo pretorio on-line per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge, ovvero 5 anni a decorrere dal 1° gennaio successivo alla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 33/2013. La valutazione del colloquio è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Non saranno pubblicati i nomi dei candidati non idonei ovvero che non hanno superato il colloquio.

La dirigente del Servizio Organizzazione e risorse umane procederà, con proprio atto, all'approvazione dell'operato della Commissione giudicatrice, nonché della graduatoria finale di merito e alla nomina dei vincitori.

La copertura dei posti sarà effettuata seguendo l'ordine della graduatoria.

La graduatoria finale di merito avrà validità di 3 anni dalla data di approvazione e potrà essere inviata ad altri enti che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni a tempo determinato. A tal fine è pertanto necessario che il candidato si esprima in merito al trattamento dei dati contenuti nella domanda anche in relazione all'utilizzo della graduatoria finale da parte di enti terzi. In caso di diniego o mancata compilazione della parte relativa al consenso, la graduatoria verrà trasmessa, oscurando i nominativi di tali candidati.

La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato presso il Comune di Rovereto da parte dei soggetti utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento della stessa, comporta il depennamento/decadenza dalla graduatoria.

La rinuncia all'eventuale proposta di assunzione con contratto a tempo parziale non comporta il depennamento/decadenza dalla graduatoria.

Il Comune di Rovereto potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella

graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale si informa che:

Titolare del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rovereto con sede a Rovereto (TN), piazza del Podestà 11 - 38068 Rovereto (TN).

Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Rovereto, con decreto del Sindaco di data 25 luglio 2023 n. 12, ha designato, come previsto dall'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679, un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):

- Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23;
- tel. 0461/987139;
- e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it;
- PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it;
- sito internet: www.comunitrentini.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679 (espletamento e gestione procedura selettiva, gestione del rapporto di lavoro).

Oggetto del trattamento

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Rovereto possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso/selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

Luogo del trattamento dei dati

I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati.

Modalità di trattamento dei dati

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza e saranno raccolti in archivi informatici presso il Servizio Organizzazione e risorse umane del Comune di Rovereto – Piazza Podestà n. 13.

Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio. Sono adottate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati

Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. In particolare i dati possono essere comunicati ai seguenti soggetti:

- autorità e organi di vigilanza e controllo;
- pubbliche autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali;
- società, associazioni o professionisti che prestino attività di assistenza o consulenza (es. membri esterni di commissioni);
- fornitore della piattaforma informatica utilizzata (es. sito web o software per selezione/concorso);
- altre pubbliche amministrazioni, altri enti o aziende a partecipazione pubblica o enti privati in convenzione con il Comune di Rovereto o altri comuni trentini che usufruiscono della graduatoria;
- interessati ad assunzioni a tempo indeterminato e determinato.

I dati sono oggetto di diffusione tramite sito web istituzionale, limitatamente agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dalla legge ed eventualmente dal bando di concorso/avviso di selezione. In particolare sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in Internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati ammessi, la graduatoria finale di merito, gli esiti del test preselettivo (se previsto) e delle prove.

Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento in Paesi terzi.

Comune di Rovereto

Piazza del Podestà, 11 - 38068 Rovereto TN
T +39 0464 452111 / nr. Verde 800 186595
urp@comune.rovereto.tn
comunerovereto.tn@legalmail.it

www.comune.rovereto.tn

IG: Comune di Rovereto
FB: Comune di Rovereto, Città della Pace
YT: @ComunedIRoveretoCittàdellaPace
p. iva e c.f. 00125390229



Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Comune di Rovereto ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679. In base alla normativa l'interessato potrà:

- chiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne rispettivamente la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- opporsi al trattamento dei propri dati in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione particolare, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 21);
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Diritti di opporre reclamo

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'articolo 77 del Regolamento stesso o di adire l'autorità giudiziaria (articolo 79).

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm., in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Rovereto.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso di selezione pubblica, nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca dell'avviso di selezione l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune, argomento: bandi di concorso e all'Albo Pretorio on-line.

Tale forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali, pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la revoca stessa.

INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet del Comune all'indirizzo: **www.comune.rovereto.tn.it**; argomento: bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al:
Comune di Rovereto - Servizio Organizzazione e risorse umane
Ufficio Gestione personale e concorsi - Piazza Podestà, 13

Recapiti telefonici per informazioni o per fissare l'appuntamento di consegna della domanda:

Tel. 0464/452576 Patrizia Emanuelli - Tel. 0464/452347 Anna Avi - Tel. 0464/452143 Elisa Bresolin

@-mail: **concorsi@comune.rovereto.tn.it**
PEC: **personale@pec.comune.rovereto.tn.it**

Paola Borze
del Servizio Organizzazione e risorse umane
dottoressa Paola Borze

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a sinistra oppure nell'oggetto della PEC o nei file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).